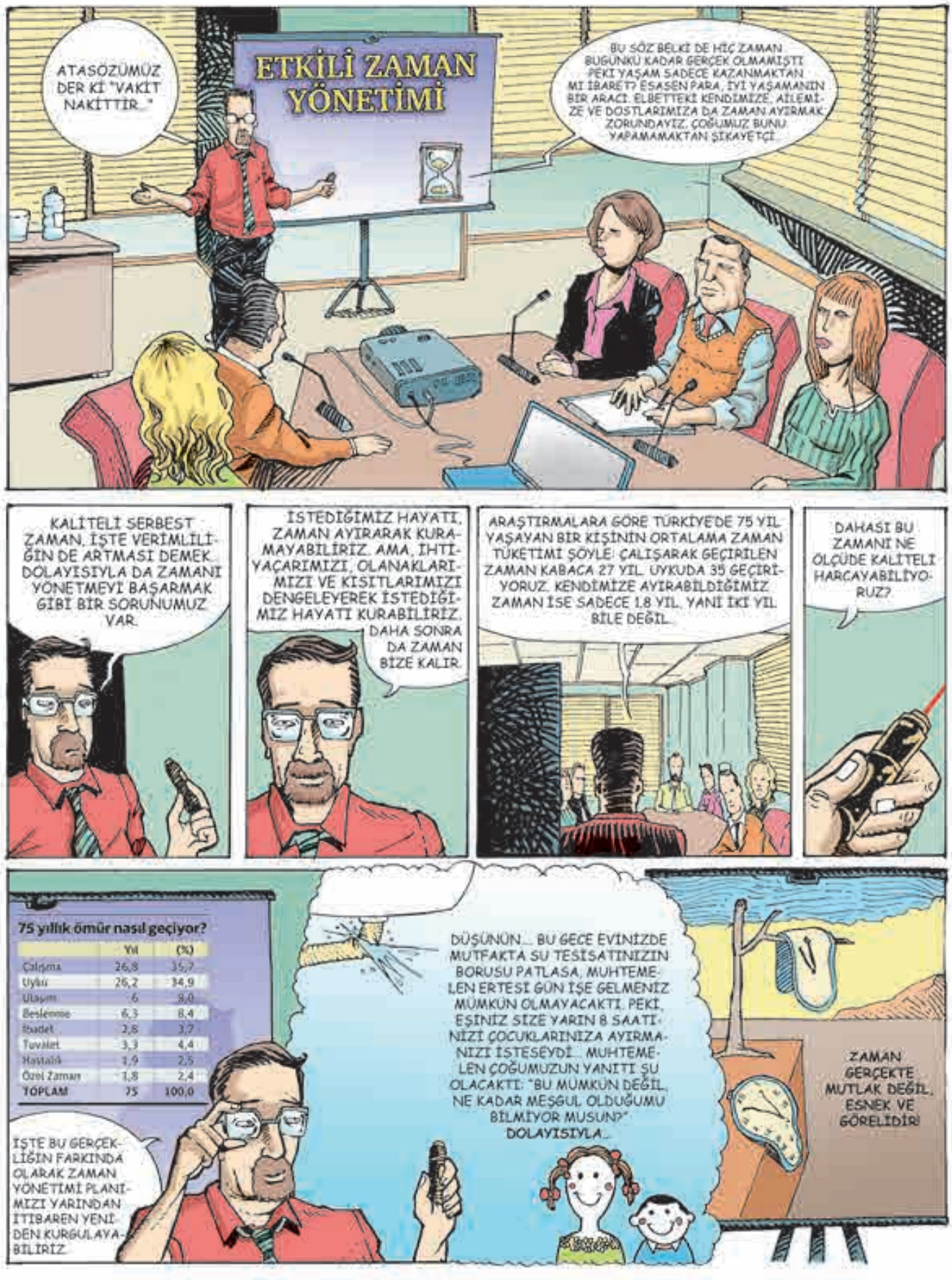
Karikanomi

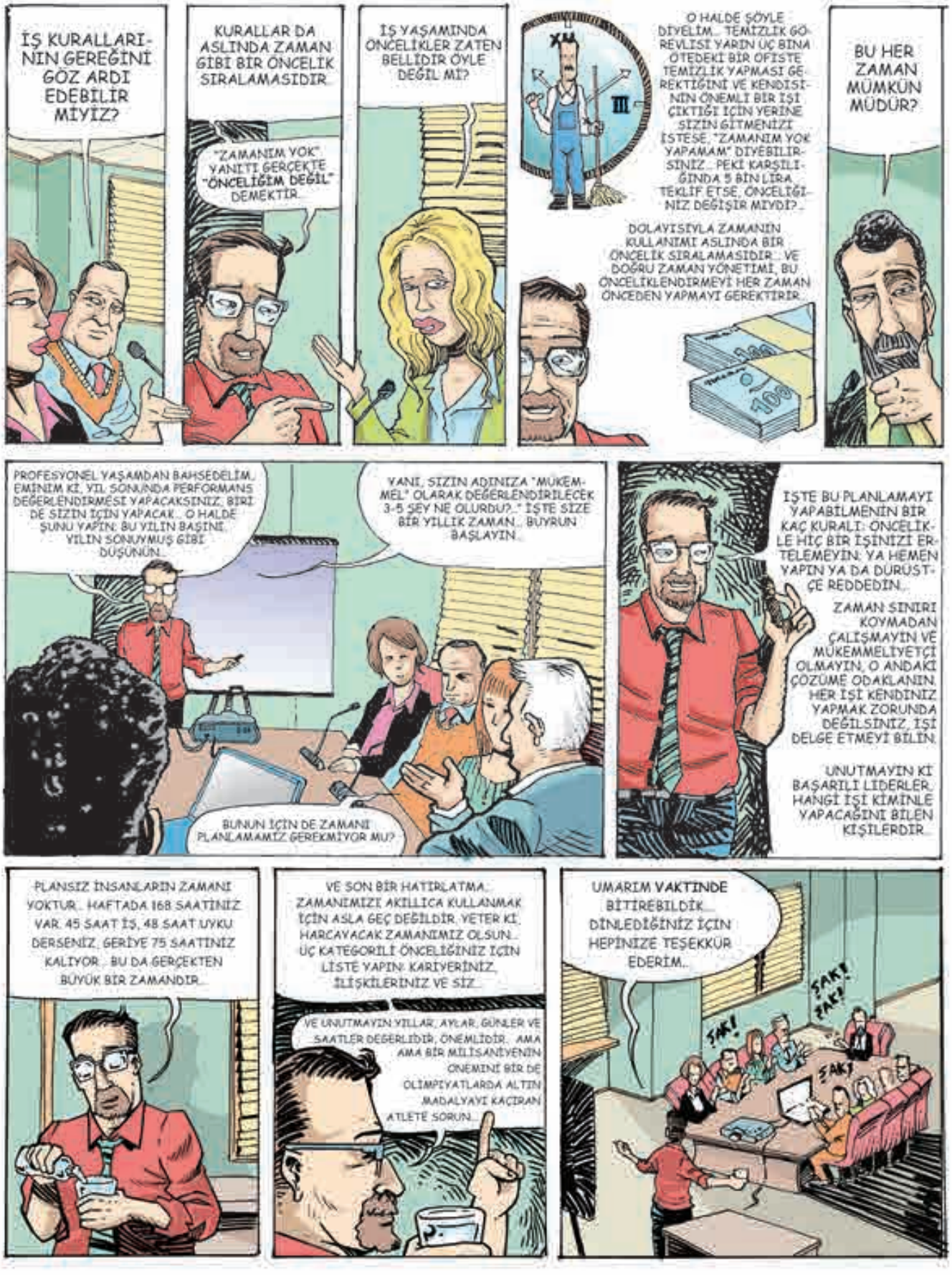
Çizgilerle Hayat



ÇİZİMLERLE EKONOMİNİN İÇİNDEN AYLIK SOHBETLER

Kaliteli serbest zaman, işte verimliliğin de artması demektir. Dolayısıyla da zamanı yönetmeyi başarmak gibi bir sorunumuz var. Talip Aktaş da yazıları, Güven Bilge ise çizimleri ile bu sayımızda "Etkili Zaman Yönetimi"nin yollarını anlattı.


ATASÖZÜMÜZ DER Kİ "VAKİT NAKİTTİR..."
ETKİLİ ZAMAN YÖNETİMİ
BU SÖZ BELKİ DE HİÇ ZAMAN BUGÜNKÜ KADAR GERÇEK OLMAMIŞTI PEKİ YAŞAM SADECE KAZANMAKTAN MI İBARET? ESASEN PARA, İYİ YAŞAMANIN BİR ARACI. ELBETTEKİ KENDİMİZE, AİLEMİZE VE DOSTLARIMIZA DA ZAMAN AYIRMAK ZORUNDAYIZ. ÇOĞUMUZ BUNU YAPAMAMAKTAN ŞİKAYETÇİ...
KALİTELİ SERBEST ZAMAN, İŞTE VERİMLİLİĞİN DE ARTMASI DEMEK... DOLAYISIYLA DA ZAMANI YÖNETMEYİ BAŞARMAK GİBİ BİR SORUNUMUZ VAR.
İSTEDİĞİMİZ HAYATI, ZAMAN AYIRARAK KURAMAYABİLİRİZ. AMA, İHTİYAÇLARIMIZI, OLANAKLARIMIZI VE KISITLARIMIZI DENGELEYEREK İSTEDİĞİMİZ HAYATI KURABİLİRİZ.
DAHA SONRA DA ZAMAN BİZE KALIR.
ARAŞTIRMALARA GÖRE TÜRKİYE'DE 75 YIL YAŞAYAN BİR KİŞİNİN ORTALAMA ZAMAN TÜKETİMİ ŞÖYLE: ÇALIŞARAK GEÇİRİLEN ZAMAN KABACA 27 YIL, UYKUDA 35 GEÇİRİYORUZ. KENDİMİZE AYIRABİLDİĞİMİZ ZAMAN İSE SADECE 18 YIL, YANİ İKİ YIL BİLE DEĞİL.
DAHASI BU ZAMANI NE ÖLÇÜDE KALİTELİ HARCAYABİLİYORUZ?
75 yıllık ömür nasıl geçiyor?
	Yıl	(%)
Çalışma	26,8	35,7
Uyku	26,2	34,9
Ulaşım	6	8,0
Beslenme	6,3	8,4
İbadet	2,8	3,7
Tuvalet	3,3	4,4
Hastalık	1,9	2,5
Özel Zaman	1,8	2,4
TOPLAM	75	100,0
İŞTE BU GERÇEKLİĞİN FARKINDA OLARAK ZAMAN YÖNETİMİ PLANIMIZI YARINDAN İTİBAREN YENİDEN KURGULAYABİLİRİZ.
DÜŞÜNÜN... BU GECE EVİNİZDE MUTFAKTA SU TESİSATINIZIN BORUSU PATLASA, MUHTEMELEN ERTESİ GÜN İŞE GELMENİZ MÜMKÜN OLMAYACAKTI. PEKİ, EŞİNİZ SİZE YARIN 8 SAATİNİZİ ÇOCUKLARINIZA AYIRMANIZI İSTESEYDİ... MUHTEMELEN ÇOĞUMUZUN YANITI ŞU OLACAKTI: "BU MÜMKÜN DEĞİL, NE KADAR MEŞGUL OLDUĞUMU BİLMİYOR MUSUN?" DOLAYISIYLA...
ZAMAN GERÇEKTE MUTLAK DEĞİL, ESNEK VE GÖRELİDİR!


İŞ KURALLARININ GEREĞİNİ GÖZ ARDI EDEBİLİR MİYİZ?
KURALLAR DA ASLINDA ZAMAN GİBİ BİR ÖNCELİK SIRALAMASIDIR..
"ZAMANIM YOK" YANITI GERÇEKTE "ÖNCELİĞİM DEĞİL" DEMEKTİR..
İŞ YAŞAMINDA ÖNCELİKLER ZATEN BELLİDİR ÖYLE DEĞİL Mİ?
O HALDE ŞÖYLE DİYELİM... TEMİZLİK GÖREVLİSİ YARIN ÜÇ BİNA ÖTEDEKİ BİR OFİSTE TEMİZLİK YAPMASI GEREKTİĞİNİ VE KENDİSİNİN ÖNEMLİ BİR İŞİ ÇIKTIĞI İÇİN YERİNE SİZİN GİTMENİZİ İSTESE, "ZAMANIM YOK YAPAMAM" DİYEBİLİRSİNİZ.. PEKİ KARŞILIĞINDA 5 BİN LİRA TEKLİF ETSE, ÖNCELİĞİNİZ DEĞİŞİR MIYDI?..
DOLAYISIYLA ZAMANIN KULLANIMI ASLINDA BİR ÖNCELİK SIRALAMASIDIR... VE DOĞRU ZAMAN YÖNETİMİ, BU ÖNCELİKLENDİRMEYİ HER ZAMAN ÖNCEDEN YAPMAYI GEREKTİRİR..
BU HER ZAMAN MÜMKÜN MÜDÜR?
PROFESYONEL YAŞAMDAN BAHSEDELİM. EMİNİM Kİ, YIL SONUNDA PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ YAPACAKSINIZ. BİRİ DE SİZİN İÇİN YAPACAK.. O HALDE ŞUNU YAPIN: BU YILIN BAŞINI, YILIN SONUYMUŞ GİBİ DÜŞÜNÜN..
YANI, SİZİN ADINIZA "MÜKEMMEL" OLARAK DEĞERLENDİRİLECEK 3-5 ŞEY NE OLURDU?.." İŞTE SİZE BİR YILLIK ZAMAN.. BUYRUN BAŞLAYIN..
BUNUN İÇİN DE ZAMANI PLANLAMAMIZ GEREKMİYOR MU?
İŞTE BU PLANLAMAYI YAPABİLMENİN BİR KAÇ KURALI: ÖNCELİKLE HİÇ BİR İŞİNİZİ ERTELEMEYİN. YA HEMEN YAPIN YA DA DÜRÜSTÇE REDDEDİN..
ZAMAN SINIRI KOYMADAN ÇALIŞMAYIN VE MÜKEMMELİYETÇİ OLMAYIN, O ANDAKİ ÇÖZÜME ODAKLANIN. HER İŞİ KENDİNİZ YAPMAK ZORUNDA DEĞİLSİNİZ, İŞİ DELEGE ETMEYİ BİLİN.
UNUTMAYIN Kİ BAŞARILI LİDERLER, HANGİ İŞİ KİMİNLE YAPACAĞINI BİLEN KİŞİLERDİR..
PLANSIZ İNSANLARIN ZAMANI YOKTUR.. HAFTADA 168 SAATİNİZ VAR. 45 SAAT İŞ, 48 SAAT UYKU DERSENİZ, GERİYE 75 SAATİNİZ KALIYOR.. BU DA GERÇEKTEN BÜYÜK BİR ZAMANDIR..
VE SON BİR HATIRLATMA.. ZAMANIMIZI AKILLICA KULLANMAK İÇİN ASLA GEÇ DEĞİLDİR. YETER Kİ, HARCAYACAK ZAMANIMIZ OLSUN.. ÜÇ KATEGORİLİ ÖNCELİĞİNİZ İÇİN LİSTE YAPIN: KARİYERİNİZ, İLİŞKİLERİNİZ VE SİZ..
VE UNUTMAYIN YILLAR, AYLAR, GÜNLER VE ..SAATLER DEĞERLİDİR, ÖNEMLİDİR.. AMA AMA BİR MİLİSANİYENİN ÖNEMİNİ BİR DE OLİMPİYATLARDA ALTIN MADALYAYI KAÇIRAN ATLETE SORUN..
UMARIM VAKTİNDE BİTİREBİLDİK... DİNLEDİĞİNİZ İÇİN HEPİNİZE TEŞEKKÜR EDERİM..
ŞAK! ŞAK! ŞAK!